

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Кировский филиал  
Факультет права и экономики  
Кафедра истории и теории государства и права**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Кафедрой гуманитарных наук  
Кировского филиала РАНХиГС  
Протокол от 17 сентября 2024 года  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.3 История местного самоуправления в России и за рубежом**  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль – Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
квалификация – магистр  
формы обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2025

Киров, 2024 г.

**Авторы-составители**

кандидат педагогических наук, Заслуженный юрист Российской Федерации, заведующий кафедрой истории и теории государства и права Е.А. Мамаева

**Заведующий кафедрой**

истории и теории государства и права кандидат педагогических наук Е.А. Мамаева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля) .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	29
6.4. Нормативные правовые документы.....	29
6.5. Интернет-ресурсы.....	29
6.6. Иные источники.....	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. В соответствии с общими целями ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» целью дисциплины (модуля) «История местного самоуправления в России и за рубежом» является:

- формирование и развитие у обучающихся знания методов анализа и оценки исторических фактов, сформировать умения их беспристрастного анализа;
- развивать умения анализа и толкования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов местного управления и самоуправления в России и за рубежом;
- изучение процессов эволюции местных органов государственной власти, органов местного самоуправления в России и за рубежом;
- развитие методов анализа эффективности работы органов местного самоуправления и об их роли в развитии гражданского общества, вовлечении населения в сферу управления.

Дисциплина «История местного самоуправления в России и за рубежом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-11.4. Способность защищать результаты научно-исследовательских проектов	<i>Достижение результата освоения ПК-11 обеспечивается путем формирования у обучающихся:</i> <b>знаний:</b> содержания и методологии научно-исследовательской деятельности, порядка ее осуществления, правил написания научных статей и иных видов научно-исследовательских работ в области муниципального и иных видов законодательства, правил оформления и участия в научных грантах и иных научных мероприятиях;
	<b>умений:</b> формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты научного исследования, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате научно-исследовательской деятельности, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

	<i>навыков:</i> самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.
ПК-12.4. Способность выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин	<i>Достижение результата освоения ПК-12 обеспечивается путем формирования у обучающихся</i> <i>знаний:</i> методологии обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; требований к структуре и содержанию образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»;
	<i>умений:</i> разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирать необходимые методы для преподавания юридических дисциплин;
	<i>навыков:</i> составления учебно-методических материалов, входящих в состав образовательной программы; проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; использования интерактивных методов преподавания юридических дисциплин.
ПК-15.4. Способность наладить обратную связь с аудиторией	<i>Достижение результата освоения ПК-15 обеспечивается путем формирования у обучающихся</i> <i>знаний:</i> основных методов организации правового воспитания, современных тенденций организации правового воспитания;
	<i>умений:</i> проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне, наладить обратную связь с аудиторией;
	<i>навыков:</i> актуализации процесса правового воспитания, использования инновационных форм проведения занятий.

1.3. Дисциплина может быть реализована частично с применением дистанционных образовательных технологий.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «История местного самоуправления в России и за рубежом» относится к выборным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направления Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, квалификация – магистр

Освоение дисциплины осуществляется на 1-м курсе очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины 4 зет, 144 часа.

Базовыми для изучения настоящей учебной дисциплины являются знания, полученные в результате освоения программ среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

На очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 20 часов (4 часа лекций и 16 практик). На самостоятельную работу обучающегося: 124 часа на очной форме.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 12 часов на заочной форме обучения (2 часа лекций и 10 практик). На самостоятельную работу обучающегося: 123ч. на заочной форме обучения и 9 ч. на контроль самостоятельной работы.

### 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)

#### Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Раздел 1	История местного самоуправления в России							
Тема 1.1	Введение в дисциплину. Понятие, принципы, теории местного самоуправления	11	1				10	Устный опрос Эссе
Тема 1.2	Местное управление и самоуправление в Древнерусском государстве и в русских княжествах	11			1		10	Круглый стол
Тема 1.3	Местное управление и самоуправление в XIII –XVI вв.	11			1		10	Круглый стол Эссе
Тема 1.4	Местное управление и самоуправление в XVII веке	12			2		10	Круглый стол
Тема 1.5	Местное управление и самоуправление при Петре I	11	1				10	Эссе
Тема 1.6	Местное управление и самоуправление во 2-й половине XVIII в.	11			1		10	Круглый стол Кейс-задача
Тема 1.7	Местное управление и самоуправление в XIX-начале XX вв.	11			1		10	Круглый стол Кейс-задача
Тема 1.8	Местное управление и самоуправление в СССР	11			1		10	Дискуссия
Тема 1.9	Развитие местного самоуправления в конце XX – начале XXI вв. в Российской Федерации	12			2		10	Круглый стол Кейс-задача
Тема 1.10	Современное состояние и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации	12			2		10	Дискуссия Эссе
Раздел 2	Местное самоуправление в истории зарубежных государств							
Тема 2.1	Местное самоуправление в истории стран Запада	15	1		2		12	Круглый стол Эссе Кейс-задача

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 2.2	Местное самоуправление в истории стран Востока	15	1		2		12	Круглый стол Эссе
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144 /4	4		16	4	124	
Раздел 1	История местного самоуправления в России							
Тема 1.1	Введение в дисциплину. Понятие, принципы, теории местного самоуправления	12	1		1		10	Устный опрос Эссе
Тема 1.2	Местное управление и самоуправление в Древнерусском государстве и в русских княжествах	11			1		10	Круглый стол
Тема 1.3	Местное управление и самоуправление в XIII –XVI вв.	11			1		10	Круглый стол Эссе
Тема 1.4	Местное управление и самоуправление в XVII веке	11			1		10	Круглый стол
Тема 1.5	Местное управление и самоуправление при Петре I	11	1				10	Эссе
Тема 1.6	Местное управление и самоуправление во 2-й половине XVIII в.	11			1		10	Круглый стол Кейс-задача
Тема 1.7	Местное управление и самоуправление в XIX-начале XX вв.	11			1		10	Круглый стол Кейс-задача
Тема 1.8	Местное управление и самоуправление в СССР	11			1		10	Дискуссия
Тема 1.9	Развитие местного самоуправления в конце XX – начале XXI вв. в Российской Федерации	11			1		10	Круглый стол Кейс-задача
Тема 1.10	Современное состояние и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации	13			2		11	Дискуссия Эссе
Раздел 2	Местное самоуправление в истории зарубежных государств							
Тема 2.1	Местное самоуправление в истории стран Запада	11			1		10	Круглый стол Эссе Кейс-задача
Тема 2.2	Местное самоуправление в истории стран Востока	11			1		10	Круглый стол Эссе
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144 /4	2		12	9	121	

## **Содержание дисциплины (модуля):**

### **Раздел 1. История местного самоуправления в России**

#### **Тема 1.1. Введение в дисциплину.**

##### **Понятие, принципы, теории местного самоуправления**

Задачи дисциплины. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Теории местного самоуправления: теория свободной общины, теория общественного самоуправления, теория государственного самоуправления.

Современный взгляд на проблему самоуправления. Периодизация истории местного самоуправления.

#### **Тема 1.2. Местное управление и самоуправление в Древнерусском государстве и в русских княжествах**

Понятия «местное управление» и «местное самоуправление». Истоки местного самоуправления. Местное управление и самоуправление в Древней Руси и в период феодальной раздробленности.

Местное самоуправление в Новгороде и Пскове. Функции вече, князя с дружиной, тысяцкого, посадника и архиепископа.

#### **Тема 1.3. Местное управление и самоуправление в XIII–XVI вв.**

Местное управление и самоуправление в период монгольского завоевания. Усиление княжеской власти. Система кормлений.

Местное управление и самоуправление в период укрепления русского централизованного государства. Земское и губное самоуправление. Таможенные и кабацкие выборные головы. Целовальники и их функции.

#### **Тема 1.4. Местное управление и самоуправление в XVII веке**

Воевода и приказная изба, как основные звенья управления на местах. Мирское посадское самоуправление. Земское и губное самоуправление. Самоуправление в волостях. Приказчики и их функции.

#### **Тема 1.5. Местное управление и самоуправление при Петре I**

Реформы Петра I в сфере местного управления. Губернатор и губернская канцелярия. Воевода и провинциальная канцелярия. Канцелярии дистрикта.

Городское управление. Главный Магистрат, городовые магистраты, ратуша и их функции.

#### **Тема 1.6. Местное управление и самоуправление во 2-й половине XVIII в.**

Реформы Екатерины II в сфере местного управления и самоуправления. Губернатор, вице-губернатор и губернское правление. Губернские и уездные дворянские собрания.

Городское самоуправление. Городской голова, общая городская Дума, «шестигласная» Дума и их функции.

#### **Тема 1.7. Местное управление и самоуправление в XIX-начале XX вв.**

Крестьянская, земская и городская реформы при Александре II. Крестьянское, земское и городское самоуправление во 2-й половине 19 в.

«Контрреформы» Александра III. Изменения в земском и городском самоуправлении. Введение института земских начальников.

Проект реформ П. А. Столыпина в сфере местного самоуправления. Реформы «Временного Правительства» в области местного управления и самоуправления.

#### **Тема 1.8. Местное управление и самоуправление в СССР**



Ликвидация земств. Создание системы советов. Жесткая соподчиненность нижестоящих советов вышестоящим. Контроль со стороны партии. Компетенция местных советов. «Основы городского хозяйства» Л. А. Велихова. Административно-территориальная реформа 30-х гг. Местное управление по Конституциям СССР 1936 и 1977 гг.

### **Тема 1.9. Развитие местного самоуправления в конце XX – начале XXI вв. в Российской Федерации**

Восстановление местного самоуправления в нашей стране в 1989-1991 гг. Выведение органов местного самоуправления из системы органов государственной власти. Регулирование вопросов местного самоуправления в рамках конституционной реформы. Принятие и реализация Федерального Закона от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Тема 1.10.. Современное состояние и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации**

Реализация нового Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Приближение органов местного самоуправления к населению. Ответственность их перед государством. Регулирование бюджетных и межбюджетных отношений.

Проблемы развития местного самоуправления в РФ: финансовая слабость местного самоуправления, низкий уровень общественной активности населения, дефицит квалифицированных кадров в системе местного самоуправления и др.

## **Раздел. 2 Местное самоуправление в истории зарубежных государств**

### **Тема 2.1 Местное самоуправление в истории стран Запада**

Основные модели самоуправления в странах Запада. Франция. Англия. США. Германия. Соотношение местного самоуправления и государственной власти. Разделение полномочий. Финансовая основа. Главы местных органов, наделение их полномочиями. Функции. Контроль государства за местным самоуправлением. Европейская хартия о местном самоуправлении.

### **Тема 2.2 Местное самоуправление в истории стран Востока**

Основные модели самоуправления и местного управления в странах Востока. Китай. Индия. Япония. Монголия. Соотношение местного самоуправления и государственной власти. Разделение полномочий. Финансовая основа. Главы местных органов, наделение их полномочиями. Функции. Контроль государства за местным самоуправлением.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся в промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История местного самоуправления в России и за рубежом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

Устный опрос	Метод контроля, позволяющий как контролировать знания обучающихся, так и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
--------------	---

- при проведении практических занятий

Дискуссия, круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (проблемы) и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
-------------------------	---

Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с количественной оценкой Формой, отражающей результат формирования компетенции(й) на уровне данной дисциплины является - экзамен.

Зачет проводится с применением метода ответа на вопросы (собеседования).

Формами, отражающими результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины (показателем сформированности компетенций) в соответствии с этапами освоения компетенций являются – экзамен

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема	Содержание	Форма ОС	Содержание оценочного средства
Раздел 1	<b>История местного самоуправления в России</b>		
Тема 1.1	Введение в дисциплину. Понятие, принципы, теории местного самоуправления	Устный опрос Эссе	<b>Вопросы для опроса</b> Раскройте понятие «местное самоуправление» Охарактеризуйте принципы местного самоуправления Назовите основные теории местного самоуправления Назовите основные периоды в становлении и развитии местного самоуправления России <b>Эссе по теме:</b> Теория общественного самоуправления и современность Теория свободной общины и современность Теория государственной общины и современность Теория дуализма муниципального управления и современность Теория социального обслуживания и современность
Тема 1.2	Местное управление и самоуправление в Древнерусском государстве и в русских княжествах	Круглый стол	<b>Круглый стол по теме:</b> Местное управление и самоуправление в Древнерусском государстве и в русских княжествах
Тема 1.3	Местное управление и самоуправление в XIII –XVI вв.	Круглый стол Эссе	<b>Круглый стол по теме:</b> Местное управление и самоуправление в XIII –XVI вв. Вопросы для обсуждения: Местное управление и самоуправление в период монгольского завоевания. Усиление княжеской власти. Система кормлений. Местное управление и самоуправление в период укрепления русского централизованного

			государства. Земское и губное самоуправление. Таможенные и кабацкие выборные головы. Целовальники и их функции. <b>Эссе по теме:</b> Губная реформа Елены Глинской: предпосылки, цель и значение в истории местного самоуправления России
Тема 1.4	Местное управление и самоуправление в XVII веке	Круглый стол	<b>Круглый стол по теме:</b> Местное управление и самоуправление в XVII веке
Тема 1.5	Местное управление и самоуправление при Петре I	Эссе	<b>Эссе по теме:</b> Значение реформ Петра I в сфере местного управления для развития России Статус губернатора по реформе местного самоуправления Характеристика модели местного самоуправления избранной Петром I для введения в России Особенности городского управления по реформе Петра I
Тема 1.6	Местное управление и самоуправление во 2-й половине XVIII в.	Круглый стол Кейс-задача	<b>Круглый стол по теме:</b> Местное управление и самоуправление во 2-й половине XVIII в. <b>Кейс-задача по теме:</b> Вопросы формирования городского коммунального хозяйства, общественного строительства и ремонта в Вятке в XVIII – XIX вв.
Тема 1.7	Местное управление и самоуправление в XIX-начале XX вв.	Круглый стол Кейс-задача	<b>Круглый стол на тему:</b> Местное управление и самоуправление в XIX-начале XX вв. <b>Кейс-задача по теме:</b> Особенности работы вятских городских дум и земства в XIX-начале XX вв.
Тема 1.8	Местное управление и самоуправление в СССР	Дискуссия	<b>Дискуссия на тему -</b> Местное управление или самоуправление в СССР
Тема 1.9	Развитие местного самоуправления в конце XX – начале XXI вв. в Российской Федерации	Круглый стол Кейс-задача	<b>Круглый стол на тему:</b> Местное самоуправление в Российской Федерации в конце XX – начале XXI вв. <b>Кейс-задача по теме –</b> Указы Президента и формирование системы местного самоуправления в Российской Федерации
Тема 1.10	Современное состояние и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации	Дискуссия Эссе	<b>Дискуссия на тему –</b> Местное самоуправление современной России и его проблемы <b>Эссе на тему:</b> Проблемы местного самоуправления современной России
Раздел 2	Местное самоуправление в истории зарубежных государств		
Тема 2.1	Местное самоуправление в истории стран Запада	Круглый стол Эссе	<b>Круглый стол на тему:</b> Системы местного самоуправления европейских государств (Франции, Англии, Германии) и США.

		Кейс-задача	<p><b>Эссе по теме</b> - Европейская Хартия местного самоуправления 1985 года и ее значение для развития местного самоуправления европейских государств</p> <p>Система местного самоуправления современной Великобритании</p> <p>Система местного самоуправления современной Франции</p> <p>Система местного самоуправления США</p> <p>Система местного самоуправления современной Германии</p> <p><b>Кейс-задача по теме</b> - Гарантии местного самоуправления в соответствии с положениями Европейской Хартии местного самоуправления 1985 года и законодательством Российской Федерации</p>
Тема 2.2	Местное самоуправление в истории стран Востока	Круглый стол Эссе	<p><b>Круглый стол по теме:</b> Системы местного самоуправления восточных государств: Монголии, Китая, Индии и Японии.</p> <p><b>Эссе по теме:</b></p> <p>Система местного самоуправления современной Монголии</p> <p>Система местного самоуправления современного Китая</p> <p>Система местного самоуправления современной Индии</p> <p>Система местного самоуправления современной Японии</p>

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., умения и навыков демонстрации их при беседе на заданную тему (вопрос).
---------------	---

##### 4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Результат освоения
ПК-11.4. Способность защищать результаты научно-исследовательских проектов	Знает содержание и методологию научно-исследовательской деятельности, порядка ее осуществления, правил написания научных статей и иных видов научно-исследовательских работ в области муниципального и	<i>Высокий уровень освоения этапа</i> Хорошо знает содержание и методологию научно-исследовательской деятельности, порядка ее осуществления, правил написания научных статей и иных видов научно-исследовательских работ в

	<p>иных видов законодательства, правил оформления и участия в научных грантах и иных научных мероприятиях;          Умеет формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; выбирать необходимые методы исследований; обрабатывать полученные результаты научного исследования, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе;          Может самостоятельно планировать и проводить научные исследования.</p>	<p>области муниципального и иных видов законодательства, правил оформления и участия в научных грантах и иных научных мероприятиях;          Уверенно формулирует и решает задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; выбирает необходимые методы исследований; обрабатывает полученные результаты научного исследования, анализирует и осмысливает их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе;          Может самостоятельно планировать и проводить научные исследования</p> <hr/> <p><i>Базовый уровень освоения этапа</i>          Знает содержание и методологию научно-исследовательской деятельности, порядка ее осуществления, правил написания научных статей и иных видов научно-исследовательских работ в области муниципального и иных видов законодательства, правил оформления и участия в научных грантах и иных научных мероприятиях;          Умеет формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; выбирать необходимые методы исследований; обрабатывать полученные результаты научного исследования, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе;          Может самостоятельно</p>
--	---	--

		<p>планировать и проводить научные исследования</p> <p><i>Низкий уровень освоения этапа</i></p> <p>Не в полном объеме знает содержание и методологию научно-исследовательской деятельности, порядка ее осуществления, правил написания научных статей и иных видов научно-исследовательских работ в области муниципального и иных видов законодательства, правил оформления и участия в научных грантах и иных научных мероприятиях;</p> <p>Неуверенно формулирует и решает задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; выбирает необходимые методы исследований; обрабатывает полученные результаты научного исследования, анализирует и осмысливает их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе;</p> <p>Не может самостоятельно планировать и проводить научные исследования</p> <p><i>Этап не освоен</i></p> <p>Не знает содержание и методологию научно-исследовательской деятельности, порядка ее осуществления, правил написания научных статей и иных видов научно-исследовательских работ в области муниципального и иных видов законодательства, правил оформления и участия в научных грантах и иных научных мероприятиях;</p> <p>Не умеет формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-</p>
--	--	--

		<p>исследовательской деятельности; выбирать необходимые методы исследований; обрабатывать полученные результаты научного исследования, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной и иной литературе;</p> <p>Не может самостоятельно планировать и проводить научные исследования</p>
<p>ПК-12.4. Способность выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</p>	<p>Знает методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; требований к структуре и содержанию образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»;</p> <p>Умеет разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включает в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирает необходимые методы для преподавания юридических дисциплин;</p> <p>Может составлять учебно-методические материалы, входящие в состав образовательной программы; проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; использования интерактивных методов преподавания юридических дисциплин.</p>	<p><i>Высокий уровень освоения этапа</i></p> <p>Хорошо знает методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; требований к структуре и содержанию образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»;</p> <p>Умеет самостоятельно разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включает в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирает необходимые методы для преподавания юридических дисциплин;</p> <p>Может самостоятельно составлять учебно-методические материалы, входящие в состав образовательной программы; проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; использования интерактивных методов преподавания юридических дисциплин.</p> <p><i>Базовый уровень освоения этапа</i></p>

		<p>Знает методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; требований к структуре и содержанию образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»;</p> <p>Умеет разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включает в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирает необходимые методы для преподавания юридических дисциплин;</p> <p>Может составлять учебно-методические материалы, входящие в состав образовательной программы; проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; использования интерактивных методов преподавания юридических дисциплин.</p>
		<p><i>Низкий уровень освоения этапа</i></p> <p>Недостаточно знает методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; требований к структуре и содержанию образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»;</p> <p>Неуверенно разрабатывает планы подготовки и проведения учебных занятий; включает в учебные материалы изменения</p>



		<p>нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирает необходимые методы для преподавания юридических дисциплин; Не может самостоятельно составлять учебно-методические материалы, входящие в состав образовательной программы; проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; использования интерактивных методов преподавания юридических дисциплин.</p>
		<p><i>Этап не освоен</i>  Не знает методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; требований к структуре и содержанию образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»;  Не умеет разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включает в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирает необходимые методы для преподавания юридических дисциплин; Не может составлять учебно-методические материалы, входящие в состав образовательной программы; проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; использования интерактивных методов преподавания юридических дисциплин.</p>
<p>ПК-15.4.  Способность наладить обратную связь с аудиторией</p>	<p>Знает основные методы организации правового воспитания, современные</p>	<p><i>Высокий уровень освоения этапа</i>  Хорошо знает основные</p>

	<p>тенденции организации правового воспитания;          Умеет проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне, наладить обратную связь с аудиторией;          Может актуализировать процесс правового воспитания, использовать инновационные формы проведения занятий.</p>	<p>методы организации правового воспитания, современные тенденции организации правового воспитания;          Умеет самостоятельно проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне, наладить обратную связь с аудиторией;          Может уверенно актуализировать процесс правового воспитания, использовать инновационные формы проведения занятий.</p>
		<p><i>Базовый уровень освоения этапа</i>          Знает основные методы организации правового воспитания, современные тенденции организации правового воспитания;          Умеет проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне, наладить обратную связь с аудиторией;          Может актуализировать процесс правового воспитания, использовать инновационные формы проведения занятий.</p>
		<p><i>Низкий уровень освоения этапа</i>          Плохо знает основные методы организации правового воспитания, современные тенденции организации правового воспитания;          Плохо умеет проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне, наладить обратную связь с аудиторией;          Не может актуализировать процесс правового воспитания, использовать инновационные формы проведения занятий.</p>
		<p><i>Этап не освоен</i>          Не знает основные методы организации правового воспитания, современные</p>

		тенденции организации правового воспитания; Не умеет проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне, наладить обратную связь с аудиторией; Не может актуализировать процесс правового воспитания, использовать инновационные формы проведения занятий.
--	--	---

**4.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовой (примерный) перечень вопросов  
для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Охарактеризуйте предмет дисциплины и методы его изучения.
2. Назовите основные этапы развития местного управления и самоуправления в дореволюционной России и дайте их характеристику.
3. Охарактеризуйте вече, как древнейший институт русского самоуправления.
4. Охарактеризуйте систему управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
5. Охарактеризуйте реформу местного управления и самоуправления при Иване IV.
6. Охарактеризуйте местное самоуправление в XVII в.
7. Охарактеризуйте реформы Петра I в сфере местного управления и самоуправления.
8. Охарактеризуйте городское законодательство Екатерины II.
9. Поясните, что представляло собой сословное самоуправление при Екатерине II.
10. Охарактеризуйте крестьянское самоуправление в 1-й половине XIX в.
11. Поясните суть реформы 1861 г. и крестьянского самоуправления.
12. Раскройте суть Земских реформ 1864 и 1890 гг.
13. Городские реформы 2-й половины XIX в., раскройте их содержание
14. Охарактеризуйте местное самоуправление в России начала XX в.
15. Охарактеризуйте местное самоуправление в СССР.
16. Поясните в чем состояло развитие местного самоуправления в конце XX – начале XXI вв. в Российской Федерации.
17. Охарактеризуйте современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Поясните, какое значение для формирования местного самоуправления и его развития имело принятие Европейской хартии местного самоуправления
19. Охарактеризуйте самоуправление в Германии
20. Охарактеризуйте самоуправление в США
21. Охарактеризуйте самоуправление Франции
22. Охарактеризуйте самоуправление в Великобритании
23. Самоуправление в Японии - дайте его характеристику
24. Самоуправление в Монголии- дайте его характеристику
25. Самоуправление в Китае- дайте его характеристику
26. Самоуправление в Индии- дайте его характеристику

27. Охарактеризуйте современные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.

28. Поясните, какое значение в становлении и развитии местного самоуправления в России имели Указы Президента 1993 года, изданные до принятия Конституции 1993 года

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Шкала оценивания результата обучения по дисциплине**

Пятибалльная система	Числовой эквивалент оценки	Критерии оценивания
Отлично	5	Обучаемый показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с учебной программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету, самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрирует умение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную точку зрения, обладает высокой культурой речи.
Хорошо	4	Обучаемый показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с учебной программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, знает требования соответствующих документов, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализа научных взглядов и обоснования собственной точки зрения, при этом допускает незначительные ошибки, обладает хорошей культурой речи.
Удовлетворительно	3	Обучаемый показывает основные знания дисциплины в соответствии с учебной программой, ориентируется только в некоторых источниках по учебному предмету, знает отдельные положения предмета, учебный материал излагает на репродуктивном уровне, без системы, допускает ошибки, не предпринимает попыток анализировать различные научные взгляды, не может обосновать собственную точку зрения по требованию преподавателя, речь не логична и не последовательна.
Неудовлетворительно	2	Обучаемый демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины. Не ориентируется в основных источниках, не знает даже отдельных положений предмета, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную точку зрения, речь слабо развита и маловыразительна.

**5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Рекомендации по организации самостоятельной работы с литературой**

В процессе освоения юридических дисциплин у обучающихся возникает необходимость изучения значительного количества учебной и научной литературы (книг), имеющих достаточно большой объем.

Поэтому важно уметь рационально ее читать. Прежде чем начать чтение, ознакомьтесь с титульным листом, аннотацией, предисловием и оглавлением книги, это позволит решить вопрос, стоит ли ее читать.

Полезными могут быть сведения об авторе (авторах), организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.

Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы – прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения – определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу учебной программы, доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Для того, чтобы быстро (бегло) ознакомиться с содержанием книги необходимо:

ясно осознать и четко определить цель чтения (по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.);

оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, и увеличивать скорость чтения других частей (как правило описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств);

не отвлекаться во время чтения (сосредоточиться только на работе с книгой), это обеспечит глубокое понимание текста;

определять структуру текста – взаимосвязь одних частей (глав, параграфов, рубрик) с другими, взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение.

Скорость правильного чтения, как правило, выше скорости речи в 3 - 4 раза.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое количество материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Важный этап изучения книги – ведение записи прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей:

план (простой и развернутый),

выписки,

тезисы,

аннотации,

конспект.

*План*, является наиболее краткой формой записи прочитанного и представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

*Выписки* представляет собой письменное копирование отдельных частей текста, имеющих наиболее важный (ключевой) характер. Выписки в дальнейшем могут быть использованы в качестве цитат в письменных работах и устных выступлениях, поэтому делая выписку целесообразно зафиксировать номер страницы.

Более сложной и совершенной формой записей являются *тезисы* – сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после

предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

*Аннотация* – краткое изложение содержания книги, дающее общее представление о книге, брошюре, статье. В дальнейшем, при необходимости, аннотация позволит Вам быстро вспомнить содержание прочитанного.

Наиболее распространенной формой записей является *конспект*. Целесообразно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основное содержание конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами.

Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника – цитат, с сохранением логики и структуры текста.

Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для Вас порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино).

В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема. Особенность тематического конспекта в том, что он может быть составлен по нескольким источникам (сделав текстуальный или свободный конспект одного произведения, Вы дополняете его информацией из другого источника).

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п. Однако, при использовании сокращений необходимо помнить, что лучше пользоваться по возможности общеупотребимыми сокращениями, а «изобретая» собственные учитывать фактор времени (используя конспект в будущем, Вы хорошо должны понимать какое слово или словосочетание Вы сократили).

Помните, конспект должен быть аккуратно и разборчиво написан.

Для записи данных, подлежащих использованию (особенно в процессе подготовки письменных работ различного характера и проведения научных исследований), рекомендуется использовать систему карточек. Несомненно, такое конспектирование требует больше времени, да и хранение карточек так же требует дополнительных затрат. Однако, преимущество карточек в том, что каждая цитата (справка, мысль и т.д.) фиксируется отдельно и без труда может быть найдена. Карточки легко разложить на столе, сгруппировать и перегруппировать, что позволяет более точно, глубоко и качественно освоить изучаемый материал или обосновать позицию по изучаемой проблеме.

Используя «карточное конспектирование» необходимо при занесении справочного материала в карточку обязательно (после текста или на обороте карточки) указывать все «выходные данные» источника и страницу цитаты. Кроме того, если Вы пользовались источником в библиотеке – указать библиотечные коды. Целесообразно пользоваться карточками одинакового размера и писать цитату только на одной ее стороне. На каждой карточке делается только одна запись и при помощи кавычек указывается, является ли приводимая ссылка непосредственной цитатой. Целесообразно хранить карточки в конвертах, различных папках с надписями для дальнейшей работы

Такая работа с литературой способствует лучшему усвоению учебного материала.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку практического задания и участие в его анализе.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав

тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским, лабораторным, практическим занятиям, имеет определяющее значение, поскольку эти занятия – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений будущие юристы, ни о чём договориться не смогут

*Решение задач.*

1. Решение задач следует начинать с разбора задач, приведенных в учебно-методическом пособии.

2. Только после этого переходить к самостоятельному решению рекомендованных задач.

3. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

4. Задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций.

5. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию.

6. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права.

### **Рекомендации обучающимся по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)**

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине (модулю) «История местного самоуправления в России и за рубежом» – это проверочное испытание по дисциплине, результаты освоения которой, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников – будущих юристов.

Цель промежуточной аттестации – проверить сложившуюся у выпускника систему знаний, умений и навыков, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, оценить их качество.

Основной функцией промежуточной аттестации является оценивающая, что выражается в выставлении обучающемуся конкретной оценки – зачета, так и в определенной степени оценке всей учебной работы по данной дисциплине в целом.

Промежуточная аттестация, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые обучающемуся необходимо знать и учитывать.

Речь идет о таких вопросах как:

– когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?

– каким учебником пользоваться при подготовке?

– как правильно подготовиться к сдаче зачета и т.д.?

Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

*Когда начинать готовиться к промежуточной аттестации?*

В идеале, к промежуточной аттестации необходимо начинать готовиться с началом изучения дисциплины.

Возможности для этого имеются в полном объеме: есть программа дисциплины и перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию уже выдан, необходимую литературу можно взять в библиотеке или воспользоваться Интернетом.

Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку, которая гарантирует максимально благоприятный результат.

Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» зачет.

Но такой метод не может образовать в уме прочных ассоциаций с понятиями дисциплин, изученных в процессе обучения и изучаемых одновременно с дисциплиной «Юридическая техника», а в случае «пробельности» знаний – их качественного восполнения. Знания, приобретенные с помощью этого метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные.

Актуализация же знаний, осуществляемая постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, связанная ассоциациями с другими дисциплинами позволяет не только «вспомнить все», но и при необходимости «залатать дырки в знаниях».

*Каким учебником пользоваться при подготовке?*

Дело в том, что не бывает идеальных учебников (пособий), поскольку они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному интерпретирующих вопросы и проблемы нормотворческой деятельности органов местного самоуправления. Каждый учебник имеет свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, раскрытию каких-то тем отдается предпочтение, какие-то недооцениваются либо вообще не раскрываются.

Для полноты картины желательно использовать два учебных пособия или более, а также дополнительную литературу.

*Как правильно подготовиться к сдаче зачета?*

В период подготовки к зачету вы вновь обращаетесь к пройденному учебному материалу, перечитываете конспект лекций, учебник, иные источники информации.

При этом следует уделить особое внимание конспектам лекций сделанных вами во время аудиторных занятий, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции.

Ваши конспекты лекций обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию и ответы преподавателя на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

Написание же и опубликование печатной продукции требует времени. Поэтому изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с вашей точки зрения вопросы подготовить заранее и записать, кратко изложив материал.

Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для этого можно использовать метод сжатого представления исходного текста, основанный на особенности индивидуальной познавательной деятельности с целью повышения ее эффективности – дайджест-конспект.

«Дайджест» в переводе с английского значит «краткое изложение».

При использовании метода дайджест-конспекта, осуществляется переработка информации и ее трансформация, с целью выделения в тексте самого необходимого для решения определённой задачи – ответа на определённый вопрос и более легкого запоминания текста.

В итоге получается предельно сжатая информация в минимальном объеме с максимальным сохранением ее качества

Практика свидетельствует, что правильно составленный в процессе домашней (заблаговременной) подготовки к зачету, дайджест-конспект вопросов выносимых на зачет служит прекрасным средством активизации памяти и других психологических ресурсов в напряженной стрессовой ситуации, в том числе при повторении материала накануне зачета.

Но реально помочь дайджест конспект может лишь в том случае, если Вы делали (писали) его сами, а не воспользовались чужим, так как «сворачивание» информации и извлечение ее обратно – творческий процесс, не сводимый к механическому воспроизведению текста.



Чтобы Ваш дайджест-конспект позволил Вам перед зачетом быстро «пробежаться» и «освежить» в памяти освоенный материал, нельзя конспектировать используемые Вами источники (текст учебника, статей, монографий и т.д.) параллельно с прочтением их. Текст, который предстоит законспектировать, необходимо предварительно прочитать. Естественно, чтение это беглое, поверхностное. Но, тем не менее, как минимум 20% информации Вы запомните даже после беглого прочтения, причём, представление об основных понятиях входят в этот процент, и при этом Ваш конспект в этом случае будет более последовательным, точным и целостным.

Записывайте только ту информацию, на которой Вы мысленно ставите акцент. Примеры в конспекте не приводятся, но если их наличие позволяет более качественно усвоить (понять) вопрос – приводите примеры.

Определения лучше писать «столбиком», когда термин получается в одной колонке, а его трактовка в другой, тогда ключевые понятия будут «бросаться в глаза».

Одним из важных способов краткого изложения материала является представление его в виде таблиц и схем.

Составление таблиц и схем позволяет более логично и чётко «укладывать в голову» изученный материал и соблюдать принцип взаимосвязи материала (тем, понятий, конструкций и т.д.). Такой способ конспектирования обеспечивает лучшую последующую ориентацию в конспекте. Схематизированные темы, понятия, конструкции и т.д. лучше запоминаются, поскольку используется наша фотографическая память.

Можно использовать таблицы и схемы, которые были составлены Вами в процессе изучения дисциплины.

Кроме того, важные места в тексте можно выделить посредством цвета и шрифта.

Можно использовать в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Например, знак «!». А такие знаки как «?» и «?!» не дадут Вам забыть о не до конца понятном материале и задать вопросы преподавателю в процессе освоения дисциплины, еще до непосредственной подготовки накануне зачета.

При подготовке к зачету не забывайте «просмотреть» выполненные Вами практические задания и материалы, по результатам его анализа.

### **Подготовка эссе**

При подготовке эссе целесообразно придерживаться следующего алгоритма:

- внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе;
- выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы понимаете смысл этого высказывания; в) по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.);
- определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами);
- набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания (если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер);
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.;
- еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, для эссе по праву – знание современного законодательства и т.д.);
- подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.);
- распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности (это будет ваш условный план);
- придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.);
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили;

- сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

*Редактирование эссе* предполагает проверку работы по следующим направлениям:

- структура (проверьте, есть ли логическая связь между частями эссе);
- искренность тона (избегайте слишком эмоциональных прилагательных и наречий);
- единство стиля (важно определиться, чтобы в работе вы не перескакивали с научного стиля на публицистический, разговорный и наоборот);
- объем эссе (напоминаем, работа должна быть краткой, сокращайте все лишнее);
- привлекательность вашей работы, ее индивидуальность (есть ли в вашей работе что-то особенное, позволяющее выделиться из ряда других работ).

Отметим, что составленный алгоритм не претендует на абсолютную законченность, его можно уточнять, конкретизировать, дополнять в ходе работы по подготовке к написанию эссе.

*В процессе подготовки эссе необходимо помнить*, что при выдвижении собственной позиции в центре внимания оказывается:

- а) способность (возможность) обучающегося критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других;
- б) способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов;
- в) умение дифференцировать, что является более, а что менее важным;
- г) умение понимать аналитические подходы и модели;
- д) готовность дифференцировать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии о принципиальных вопросах.

При подготовке эссе *следует избегать*:

1. Непонимания сути избранной темы.
2. Отсутствия структурированности в изложении.
3. Неумения придерживаться ответа на основной вопрос (пространных отвлечений от темы).
4. Использования риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
5. Небрежного оперирования данными, включая чрезмерное обобщение.
6. Слишком обширной описательной части, не подкрепленной аналитическим материалом.
7. Изложения других точек зрения без ссылок на авторов данных идей и без высказывания собственной позиции.
8. Повторов без необходимости.

*Помним*, что работы, написанные коротко, четко и ясно могут быть использованы для подготовки научной статьи или части Вашей магистерской диссертации.

*Отдельные образцы эссе можно найти на сайтах:*

<http://lib.ru/FILOSOF/ORTEGA/ortega04.txt>

<http://imperium.lenin.ru/Lenin/10/Halstuh.html>

[http://history.machaon.ru/all/number\\_20/essay/tyulin/index.html](http://history.machaon.ru/all/number_20/essay/tyulin/index.html)

<http://www.newacropol.ru/image/Konkurs/winners/>

## **Материалы для самостоятельной подготовки к занятиям**

### **Раздел 1. История местного самоуправления в России**

#### **Тема 1.1. Введение в дисциплину.**

#### **Понятие, принципы, теории местного самоуправления**

**Лекция на тему:**

**План лекции**

Задачи дисциплины. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Теории местного самоуправления: теория свободной общины, теория общественного самоуправления, теория государственного самоуправления.

Периодизация истории местного самоуправления.

### **Вопросы для опроса**

Раскройте понятие «местное самоуправление»

Охарактеризуйте принципы местного самоуправления

Назовите основные теории местного самоуправления

Назовите основные периоды в становлении и развитии местного самоуправления России

### **Подготовка по выбору обучающегося эссе по теме:**

Теория общественного самоуправления и современность

Теория свободной общины и современность

Теория государственной общины и современность

Теория дуализма муниципального управления и современность

Теория социального обслуживания и современность

## **Тема 1.2. Местное управление и самоуправление в Древнерусском государстве и в русских княжествах**

### **Практическое занятие.**

**Круглый стол по теме:** Местное управление и самоуправление в Древнерусском государстве и в русских княжествах

Вопросы для обсуждения:

Истоки местного самоуправления.

Местное управление и самоуправление в Древней Руси и в период феодальной раздробленности.

Местное самоуправление в Новгороде Великом, Пскове и Вятке.

Функции вече, князя с дружиной, тысяцкого, посадника и архиепископа.

## **Тема 1.3. Местное управление и самоуправление в XIII –XVI вв.**

### **Практическое занятие.**

**Круглый стол по теме:** Местное управление и самоуправление в XIII –XVI вв.

Вопросы для обсуждения:

Местное управление и самоуправление в период монгольского завоевания.

Усиление княжеской власти. Система кормлений.

Местное управление и самоуправление в период укрепления русского централизованного государства.

Земское и губное самоуправление.

Таможенные и кабацкие выборные головы. Целовальники и их функции.

### **Подготовка эссе по теме:**

Губная реформа Елены Глинской: предпосылки, цель и значение в истории местного самоуправления России

## **Тема 1.4. Местное управление и самоуправление в XVII веке**

### **Практическое занятие.**

**Круглый стол по теме:** Местное управление и самоуправление в XVII веке

Вопросы для обсуждения:

Воевода и приказная изба, как основные звенья управления на местах.

Мирское посадское самоуправление.

Земское и губное самоуправление.

Самоуправление в волостях.

Приказчики и их функции.

## **Тема 1.5. Местное управление и самоуправление при Петре I**

**Лекция на тему:** Местное управление и самоуправление при Петре I

План лекции

Реформы Петра I в сфере местного управления.

Губернатор и губернская канцелярия.  
Воевода и провинциальная канцелярия.  
Канцелярии дистрикта.  
Городское управление.  
Главный Магистрат, городовые магистраты, ратуша и их функции.

**Подготовка по выбору обучающегося эссе по теме:**

Значение реформ Петра I в сфере местного управления для развития России

Статус губернатора по реформе местного самоуправления

Характеристика модели местного самоуправления избранной Петром I для введения в России

Особенности городского управления по реформе Петра I

**Тема 1.6. Местное управление и самоуправление во 2-й половине XVIII в.**

**Практическое занятие.**

**Круглый стол по теме:** Местное управление и самоуправление во 2-й половине XVIII

в.

Вопросы для обсуждения:

Реформы Екатерины II в сфере местного управления и самоуправления.

Губернатор, вице-губернатор и губернское правление.

Губернские и уездные дворянские собрания.

Городское самоуправление.

Городской голова, общая городская Дума, «шестигласная» Дума и их функции.

**Решение кейс-задачи по теме:** Вопросы формирования городского коммунального хозяйства, общественного строительства и ремонта в Вятке в XVIII – XIX вв.

Задание для обучающихся.

Изучите первый параграф «Деятельность думы в сфере развития городского благоустройства и хозяйства» вторая главы «Основные направления деятельности Вятской городской думы» диссертационного исследования Е.В. Кустовой «Органы самоуправления в структуре провинциального города дореформенной России (на материалах деятельности Вятской городской думы 1793-1870 гг.)» (Электронный ресурс - [http://lib.udsu.ru/a\\_ref/04\\_10\\_007.pdf](http://lib.udsu.ru/a_ref/04_10_007.pdf) ) и охарактеризуйте, как решались вопросы формирования городского коммунального хозяйства, общественного строительства и ремонта в Вятке в XVIII – XIX вв. Ответьте на вопрос: Возможно ли использовать этот опыт в настоящее время?

**Тема 1.7. Местное управление и самоуправление в XIX-начале XX вв.**

**Практическое занятие.**

**Круглый стол на тему:** Местное управление и самоуправление в XIX-начале XX вв.

**Вопросы для обсуждения**

Крестьянская, земская и городская реформы при Александре II.

Крестьянское, земское и городское самоуправление во 2-й половине XIX в.

«Контрреформы» Александра III. Изменения в земском и городском самоуправлении.

Введение института земских начальников.

Проект реформ П. А. Столыпина в сфере местного самоуправления.

Реформы «Временного Правительства» в области местного управления и самоуправления.

**Решение кейс-задачи по теме:** Особенности работы вятских городских дум и земства в XIX-начале XX вв.

Задание для обучающихся.

Изучите работу М.С. Судовикова «Местное самоуправление во второй половине XIX - начале XXв.: взгляд через личность (по материалам Вятской губернии)», опубликованную в Вестнике Вятского государственного гуманитарного университета в 2005 году и охарактеризуйте особенности работы вятских городских дум и земства в XIX-начале XX вв.

Ответьте на вопрос: Кто, по мнению М.С. Судовикова, внес существенный вклад в развитие местного самоуправления Вятки.

### **Тема 1.8. Местное управление и самоуправление в СССР**

#### **Практическое занятие.**

**Дискуссия на тему -** Местное управление или самоуправление в СССР

Вопросы для обсуждения:

Ликвидация земств. Создание системы советов.

Жесткая соподчиненность нижестоящих советов вышестоящим.

Контроль со стороны партии.

Компетенция местных советов.

«Основы городского хозяйства» Л. А. Велихова.

Административно-территориальная реформа 30-х гг.

Местное управление по Конституциям СССР 1936 и 1977 гг.

### **Тема 1.9. Развитие местного самоуправления в конце XX – начале XXI вв. в Российской Федерации**

#### **Практическое занятие**

**Круглый стол на тему:** Местное самоуправление в Российской Федерации в конце XX – начале XXI вв.

Вопросы для обсуждения:

Восстановление местного самоуправления в нашей стране в 1989-1991 гг.

Выведение органов местного самоуправления из системы органов государственной власти.

Регулирование вопросов местного самоуправления в рамках конституционной реформы.

Принятие и реализация Федерального Закона от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Решение кейс-задачи по теме –** Указы Президента и формирование системы местного самоуправления в Российской Федерации

Задание для обучающихся.

Изучите Указы Президента России от 9 октября 1993 г. № 1617 «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26 октября 1993 г. № 1760 «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» охарактеризуйте их значение для формирования системы местного самоуправления в Российской Федерации до принятия Конституции 1993 года.

### **Тема 1.10. Современное состояние и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации**

#### **Практическое занятие.**

**Дискуссия на тему –** Местное самоуправление современной России и его проблемы

**Вопросы для обсуждения:**

Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» как основа функционирования местного самоуправления

Местного самоуправления и население.

Ответственность органов местного самоуправления перед населением и государством.

Регулирование бюджетных и межбюджетных отношений.

Проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации: финансовая слабость местного самоуправления, низкий уровень общественной активности населения, дефицит квалифицированных кадров в системе местного самоуправления и др.

**Подготовка эссе на тему:**

## **Раздел. 2 Местное самоуправление в истории зарубежных государств**

### **Тема 2.1 Местное самоуправление в истории стран Запада**

**Лекция на тему:** Местное самоуправление в истории стран Запада

**План лекции**

Основные модели самоуправления в странах Запада.

Соотношение местного самоуправления и государственной власти.

Разделение полномочий.

Финансовая основа.

Главы местных органов, наделение их полномочиями.

Функции.

Контроль государства за местным самоуправлением.

Европейская хартия о местном самоуправлении.

**Практическое занятие.**

**Круглый стол на тему:** Системы местного самоуправления европейских государств (Франции, Англии, Германии) и США.

Вопросы для обсуждения:

Система местного самоуправления современной Великобритании

Система местного самоуправления современной Франции

Система местного самоуправления США

Система местного самоуправления современной Германии

**Подготовка по выбору обучающегося эссе по теме** - Европейская Хартия местного самоуправления 1985 года и ее значение для развития местного самоуправления европейских государств

Система местного самоуправления современной Великобритании

Система местного самоуправления современной Франции

Система местного самоуправления США

Система местного самоуправления современной Германии

**Решение кейс-задачи по теме** - Гарантии местного самоуправления в соответствии с положениями Европейской Хартии местного самоуправления 1985 года и законодательством Российской Федерации

Задание для обучающихся.

Изучите содержание Европейской Хартии местного самоуправления 1985 года, Конституции Российской Федерации и Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (по состоянию на дату выполнения задания), охарактеризуйте гарантии местного самоуправления закрепленные в этих актах и сравните их уровень. Поясните, какое значение для развития местного самоуправления имеет уровень его гарантированности.

### **Тема 2.2 Местное самоуправление в истории стран Востока**

**Лекция на тему:** Местное самоуправление в истории стран Востока

**План лекции**

Основные модели самоуправления и местного управления в странах Востока.

Соотношение местного самоуправления и государственной власти.

Разделение полномочий.

Финансовая основа.

Главы местных органов, наделение их полномочиями.

Функции.

Контроль государства за местным самоуправлением.

**Подготовка по выбору обучающегося эссе по теме:**

Система местного самоуправления современной Монголии

Система местного самоуправления современного Китая

Система местного самоуправления современной Индии

Система местного самоуправления современной Японии

**Практическое занятие.**

**Круглый стол по теме:** Системы местного самоуправления восточных государств: Монголии, Китая, Индии и Японии.

Вопросы для обсуждения:

Местное самоуправление современной Монголии

Местное самоуправление современного Китая

Местное самоуправление современной Индии

Местное самоуправление современной Японии

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература.**

Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883>.— ЭБС «IPRbooks»

Исаев М.А. История российского государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев М.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 840 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29200>.— ЭБС «IPRbooks»

История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042>.— ЭБС «IPRbooks».

Подсумкова А.А. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1204>.— ЭБС «IPRbooks».

Политическая система современной Японии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ П.А. Калмычек [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21065>.— ЭБС «IPRbooks».

Куликов В.В. Земские учреждения и правительственный контроль. М., 2001.

Куликов В.И. История государственного управления в России: Учеб. - М., 2001.

**6.2. Дополнительная литература.**

Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397>.— ЭБС «IPRbooks».

Коньшев Д.Н. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 2 июня 1948 г. и его реализация (на примере вятской деревни)//История государства и права. 2014. № 19. С. 44-49.

Кукушкин Ю.С. Самоуправление крестьян России (XIX — начало XXI в.) [Электронный ресурс]/ Кукушкин Ю.С., Тимофеев Н.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 208 с.— Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13112>.— ЭБС «IPRbooks»

Куликов В.В. Очерк истории российской государственности. Киров: Аверс, 2009.

Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks».

Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Прудников А.С., Ларина Л.А., Максютин М.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34478>.— ЭБС «IPRbooks».

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

2. Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «История местного самоуправления в России и за рубежом».

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

Сайт Министерства образования и науки РФ.

Сайт Института Российской истории РАН.

Коллекция «Исторические документы» Российского общеобразовательного портала: <http://historydoc.edu.ru>

Лекции по истории on-line для любознательных: <http://www.lectures.edu.ru>

Преподавание истории в школе: научно-методический и теоретический журнал: <http://www.pish.ru>

Электронная версия газеты «История»: <http://his.1september.ru>

Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР: <http://school-collection.edu.ru/collection>

Всероссийская олимпиада школьников по истории: <http://hist.rusolymp.ru>

Инновационные технологии в гуманитарном образовании: материалы по преподаванию истории: <http://www.teacher.syksu.ru>

Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете: <http://www.hrono.ru>

Электронная библиотека по истории <http://www.historic.ru>

Сайт Государственной публичной исторической библиотеки России: <http://www.shpl.ru/>

Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство <http://www.worldhist.ru>

Российский электронный журнал «Мир истории»: <http://www.historia.ru>

Государственная публичная историческая библиотека России: <http://www.shpl.ru>

Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext>

Хронология русской и западной истории: <http://www.istorya.ru/hronos.php>



Образовательно-исторический портал Великая империя. История России:  
<http://imperiya.net>

История государства Российского в документах и фактах: <http://www.historyru.com>  
Ключевский В.О. Русская история: Полный курс лекций: <http://www.bibliotekar.ru/rusKluch>

Русская история, искусство, культура: <http://www.bibliotekar.ru/rus/>

Российская Империя: исторический проект: <http://www.rusempire.ru>

Правители России и Советского Союза: <http://www.praviteli.org>

Династия Романовых: <http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html>

Проект «День в истории»: <http://www.1-day.ru>

Государственные символы России. История и реальность: <http://simvolika.rsl.ru>

Гербы городов Российской Федерации: <http://heraldry.hobby.ru>

## 6.6. Иные источники

Программные средства и информационные технологии	Наименования
Офисные программы	Microsoft World
	Microsoft Excel
Правовые информационные системы	Консультант Плюс

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 16,20):

1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель;

1.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22):

2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2):

3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).